Verbale n. 12/2026

Rimini, 30 giugno 2026 ore 17,00

Punto B – DELIBERE

B.1 n. 90/2026 – Collaborazione OAPPC Avellino

Il Consiglio delibera l'adesione alla proposta di collaborazione formulata dall'Ordine di Avellino e l'arch. Cipriani si impegna di individuare un gruppo di lavoro; successivamente il Consiglio valuterà la fattibilità economica. ----------

B. 2 n. 91/2026 – Nomina delegato "ONSAI"

Il Consiglio, sentito l'arch. Cipriani, delibera di individuare, la il Pianificatore Territoriale Valeria Brigliadori quale delegato "ONSAI"

B. 3 n. 92/2026 – Evento IN OUT – ottobre 2026

Il Consiglio, delibera di delegare la Commissione Cultura del Paesaggio e BSA in merito ai contatti e all'organizzazione con IEG per gli eventi di IN OUT e di chiedere la collaborazione di Archirì per la parte economica. ----------

B.4 n. 93/2026 – Eventi formativi

Il Consiglio delibera l'organizzazione dei seguenti eventi formativi con il coinvolgimento della RPT:

- seminario dal titolo "L'evoluzione normativa e tecnica dei gas refrigeranti per gli impianti meccanici" in collaborazione con Martignoni che si è svolto il 19 giugno, presso Centro Congressi SGR, con rilascio di 3 CFP in autocertificazione;
- seminario dal titolo "3° raduno – professioni Tecniche on the road" che si è svolto il 26 giugno, presso la concessionaria Volvo

Mothor di Rimini, con rilascio di 2 CFP;

- seminario dal titolo "Gas refrigeranti IAQ e conto termico 3.0: l'evoluzione degli impianti HVAC" in collaborazione con Mitsubishi Electric che si svolgerà il prossimo 1 luglio, presso Centro Congressi SGR, con rilascio di 4 CFP;

- seminario dal titolo "Dietro le quinte del restauro del "Ponte di Tiberio" che si svolgerà il prossimo 23 luglio, presso sede Ordine Sala delle Capriate, con rilascio di 4 CFP;

- ciclo di sette seminari dal titolo "Percorso formativo di secondo livello su principali tematiche ed aggiornamenti relativi al ruolo di Consulente Tecnico in ambito Forense" che si svolgerà dal 9 settembre al 7 ottobre, in modalità webinar, con rilascio di 3 CFP a modulo. ----------

B. 5 n. 94/2026 – Rilascio attestato "Tirocinio professionale"

Il Consiglio, sentita la relazione da parte del Tutor arch. Tisselli per quanto riguarda il tirocinio professionale, visionato il portfolio delibera positivamente il rilascio dell'attestato a Beatrice Siracusa.

B. 6 n. 95/2026 – Esoneri formativi

Il Consiglio, viste le dichiarazioni sostitutive di atto notorio pervenute dagli archh. Edera Luca e Carretto Chiara delibera di concedere l'esenzione in base all'art. 7 delle Linee Guida "Esenzione alla Formazione" per gli anni e le motivazioni riportati nelle richieste. ----------

B.8 n. 96/2026 – Ferie personale Segreteria

Il Consiglio vista la richiesta di congedo per ferie, delibera il piano ferie così come segue:

Sig.ra Monica Calliari – Responsabile di Segreteria:

dal 29 giugno 2026 al 3 luglio 2026 (gg 5);

dal 20 al 24 luglio 2026, suddivise tra recupero Banca Ore/Rol e ferie (gg 3);

dal 10 al 21 agosto 2026 (gg 10);

Sig.ra Mariapia Luongo, Assistente Segreteria:

10 al 28 agosto 2026 (gg 15);

Chiusura totale dell'Ordine 10 al 21 agosto 2026. ----------

B.7 n. 97/2026 – Cancellazione iscritti per dimissioni

Il Consiglio, preso atto delle richieste di cancellazione per dimissioni pervenute, delibera la cancellazione da questo Albo professionale Sez. A/a degli archh. MORRI Giovanni dal n. 207 a decorrere dal 29.06.2026, STABILE Nicola dal n. 802 a decorrere dal 30.06. 2026. ----------

Il Consiglio si chiude alle ore 19,25.

IL SEGRETARIO IL PRESIDENTE

(arch. Marco Tisselli) (arch. Marialuisa Cipriani)